

CỤC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI

QUY TRÌNH ĐIỂM VÀ BÁO CÁO DỰ LUẬN BÁO CHÍ NƯỚC NGOÀI NÓI VỀ VIỆT NAM

QT.PTTĐN.02

	Biên soạn	Kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	Bùi Thị Thu Hà	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Phạm Anh Tuấn
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng phụ trách	Cục trưởng
Ký			 

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được biên soạn nhằm thống nhất hoạt động ĐIỂM và BÁO CÁO dư luận báo chí nước ngoài nói về Việt Nam theo định kỳ, theo chuyên đề và khi có các sự kiện trong nước và quốc tế quan trọng tại Cục Thông tin đối ngoại.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Tập trung theo dõi thông tin trên các hãng thông tấn, báo chí nước ngoài có văn phòng thường trú tại Việt Nam và một số hãng thông tấn, báo chí lớn khác hay đưa tin về Việt Nam.

- Cán bộ, công chức Phòng Truyền thông đối ngoại phối hợp với các phòng ban liên quan có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo cục thực hiện quy trình này.

- Phòng Truyền thông đối ngoại tổ chức thực hiện Báo cáo ĐIỂM dư luận báo chí nước ngoài về Việt Nam.

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Báo chí ngày 05/4/2016;

- Nghị định số 48/2022/NĐ-CP ngày 26/7/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Nghị định số 72/2015/NĐ-CP ngày 7/9/2015 của Chính phủ về quản lý hoạt động thông tin đối ngoại;

- Quyết định số 1495/QĐ-BTTTT ngày 14/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thông tin đối ngoại.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

Một số định nghĩa và viết tắt được sử dụng trong quy trình này gồm:

- Báo cáo: ĐIỂM dư luận báo chí nước ngoài về Việt Nam.

- PTTĐN: Phòng Truyền thông đối ngoại.

5. BỐI CẢNH CỦA PHÒNG TRUYỀN THÔNG ĐỐI NGOẠI

Cục Thông tin đối ngoại với vai trò là cơ quan thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông thực hiện giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước về công tác thông tin đối ngoại, hằng ngày, hằng giờ nắm bắt dư luận báo chí nước ngoài về Việt Nam, tổ chức điểm dư luận báo chí nước ngoài nói về Việt Nam, hằng tuần có báo cáo làm tài liệu tham khảo có chất lượng và hiệu quả cho các Lãnh đạo Đảng và Nhà nước.

Là một đơn vị thuộc Cục Thông tin đối ngoại, PTTĐN có chung bối cảnh trong tổng thể bối cảnh của Cục Thông tin đối ngoại đã được phân tích tại Sổ tay chất lượng. Tuy nhiên, PTTĐN có những nét đặc thù là phòng chuyên môn, tham mưu giúp Cục trưởng quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại trong lĩnh vực liên quan đến thông tin, báo chí, xuất bản.

PTTĐN tham mưu giúp việc Lãnh đạo Cục để tham mưu cho Bộ Thông tin và Truyền thông, Chính phủ những chủ trương, đường lối có lợi cho công tác thông tin đối ngoại, đưa ra những phân tích, đánh giá về khuynh hướng thông tin của báo chí nước ngoài về các sự kiện đó, phân tích những tác động của dư luận nước ngoài ảnh hưởng đến hình ảnh của Việt Nam; từ đó, đề xuất những kiến nghị nhằm tăng cường việc điều hành chỉ đạo báo chí, hạn chế những thông tin thiếu khách quan về Việt Nam.

5.2. Bối cảnh bên trong

5.2.1. Về cơ cấu, tổ chức, biên chế

Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, tạo điều kiện của Lãnh đạo Cục trong việc thực hiện, hoàn thiện các nhiệm vụ được giao.

- Trình độ chuyên môn hóa cao (03 thạc sỹ) chuyên ngành báo chí và xã hội, có trình độ cử nhân ngoại ngữ.

- Cán bộ, công chức PTTĐN có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc.

Khó khăn:

Trong điều kiện công việc nhiều, khó, có cả việc mới và việc phát sinh, đa phần công việc phải nghiên cứu và làm việc thêm cả ngoài giờ, kể cả thứ Bảy và Chủ nhật, đặc biệt trong công tác quản lý về báo chí đối ngoại, công tác tư tưởng có nhiều diễn biến nhanh, phức tạp; thu nhập lương cán bộ, công chức còn thấp, nhưng các cán bộ, công chức của PTTĐN vẫn luôn cố gắng, tận tụy trong công việc và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ mà lãnh đạo Cục giao, góp phần tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục thực hiện tốt công tác tham mưu, quản lý nhà nước về báo chí và thông tin đối ngoại.

5.2.2. Về chức năng, nhiệm vụ

Chức năng:

Tham mưu giúp Cục trưởng quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại trong lĩnh vực liên quan đến thông tin, báo chí, xuất bản.

Nhiệm vụ:

- Chủ trì, phối hợp nghiên cứu, đề xuất và thực hiện việc xây dựng, sửa đổi trình Cục trưởng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật về thông tin đối ngoại liên quan đến thông tin, báo chí, xuất bản.

- Tổng hợp, phân tích, đánh giá dư luận báo chí nước ngoài (bằng nhiều thứ tiếng) nói về Việt Nam theo định kỳ, theo chuyên đề và khi có các sự kiện trong nước và quốc tế quan trọng.

- Theo dõi, nhận xét, hướng dẫn nội dung thông tin đối ngoại cho các cơ quan thông tấn, báo chí, xuất bản Việt Nam.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ thông tin đối ngoại cho các phóng viên, biên tập viên của cơ quan thông tấn, báo chí, xuất bản.

- Là đầu mối theo dõi việc thực hiện các Quy hoạch liên quan đến báo chí đối ngoại.

- Kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác thông tin đối ngoại của các cơ quan thông tấn, báo chí, xuất bản; văn phòng thường trú của các cơ quan thông tấn, báo chí Việt Nam ở nước ngoài.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền đối ngoại trên các phương tiện truyền thông đại chúng.

5.2.3 Tri thức của PTTĐN

Đội ngũ cán bộ, công chức PTTĐN có phẩm chất chính trị vững vàng, có năng lực chuyên môn khá, đáp ứng được yêu cầu chỉ đạo tập trung, quyết liệt và ngày càng cao của Lãnh đạo Cục.

Lãnh đạo PTTĐN cũng như chuyên viên được tuyển chọn, đáp ứng cả về trình độ và phẩm chất đạo đức. Do vậy, chất lượng tham mưu, tổng hợp, tham gia xây dựng các chương trình công tác lớn của Bộ đã được nâng lên; biên tập, thu thập xử lý thông tin, đảm bảo kịp thời, đúng pháp luật và đúng thẩm quyền.

Bộ phận phục vụ trung thực, tận tụy, trách nhiệm với công việc được giao.

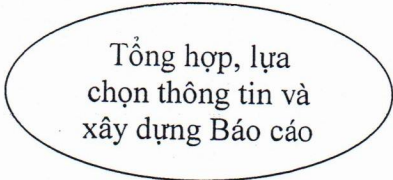
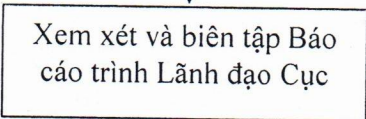
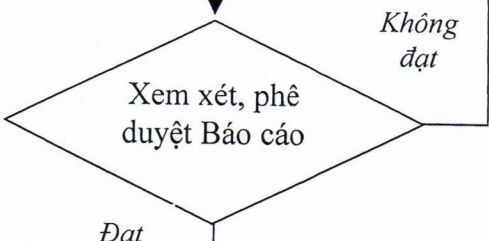
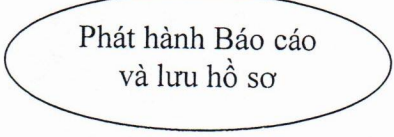
5.3. Nhu cầu mong đợi của các bên quan tâm

Lãnh đạo Cục yêu cầu và mong đợi PTTĐN tham mưu các nhiệm vụ thuộc quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại trong lĩnh vực liên quan đến thông tin, báo chí, xuất bản.

Các đơn vị thuộc Cục mong đợi PTTĐN phối hợp triển khai một số nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

6. NỘI DUNG

6.1. Sơ đồ

Người thực hiện	Quá trình thực hiện	Mô tả /Biểu mẫu
Chuyên viên PTTĐN		6.2.1
Lãnh đạo PTTĐN		6.2.2
Lãnh đạo Cục		6.2.3
Văn thư Cục		6.2.4

6.2. Mô tả chi tiết

Quy trình này được thực hiện trên máy tính không kết nối mạng Internet.

6.2.1. Tổng hợp, lựa chọn thông tin và xây dựng Báo cáo

Chuyên viên PTTĐN được giao nhiệm vụ tổng hợp nội dung các báo cáo hàng tuần của các thành viên nhóm điểm báo.

Lựa chọn các thông tin quan trọng, được dư luận nước ngoài quan tâm nhiều trong tuần để dự thảo Báo cáo.

Sáng thứ Hai hàng tuần, in và trình Lãnh đạo PTTĐN bằng văn bản.

Cuối Báo cáo ghi rõ họ tên người soạn thảo và số lượng bản phát hành.

6.2.2. Xem xét và biên tập báo cáo trình Lãnh đạo Cục

Lãnh đạo PTTĐN rà soát, xem xét, bổ sung và biên tập nội dung dự thảo Báo cáo.

Nếu Báo cáo không đạt chuyển lại chuyên viên PTTĐN làm lại.

Nếu Báo cáo đạt, ký trình Lãnh đạo Cục xem xét, phê duyệt Báo cáo.

6.2.3. Xem xét, phê duyệt Báo cáo

Lãnh đạo Cục xem xét và phê duyệt dự thảo Báo cáo.

Nếu không đạt, cho ý kiến chỉ đạo và chuyển lại PTTĐN trình lại.

Nếu đạt, phê duyệt và chuyển đến Văn thư Cục để phát hành.

6.2.4. Phát hành Báo cáo và lưu hồ sơ

Văn thư Cục phát hành Báo cáo và lưu hồ sơ theo quy định văn bản Mật.

7. HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu tối thiểu
1.	Báo cáo điểm dư luận báo chí nước ngoài về Việt Nam.	Văn thư Cục	10 năm

8. ĐÁNH GIÁ RỦI RO

Các rủi ro chính có thể xảy ra và biện pháp đối phó rủi ro khi thực hiện quy trình này:

Stt	Rủi ro chính có thể xảy ra	Tần xuất xuất hiện			Mức độ ảnh hưởng			Biện pháp đối phó rủi ro
		Thường xuyên	Thỉnh thoảng	Hiếm khi	Cao	Vừa	Thấp	
1.	Một số báo tiếng Pháp, Tây Ban Nha, Nhật, ... có ít thông tin về Việt Nam.		X		X			Tăng cường khai thác thông tin trên các báo tiếng Anh có thông tin về Việt Nam.

9. PHỤ LỤC

Không có.